

Politica de E-mail

- O uso do e-mail deve ser direcionado aos interesses da Organização (Uso Corporativo).

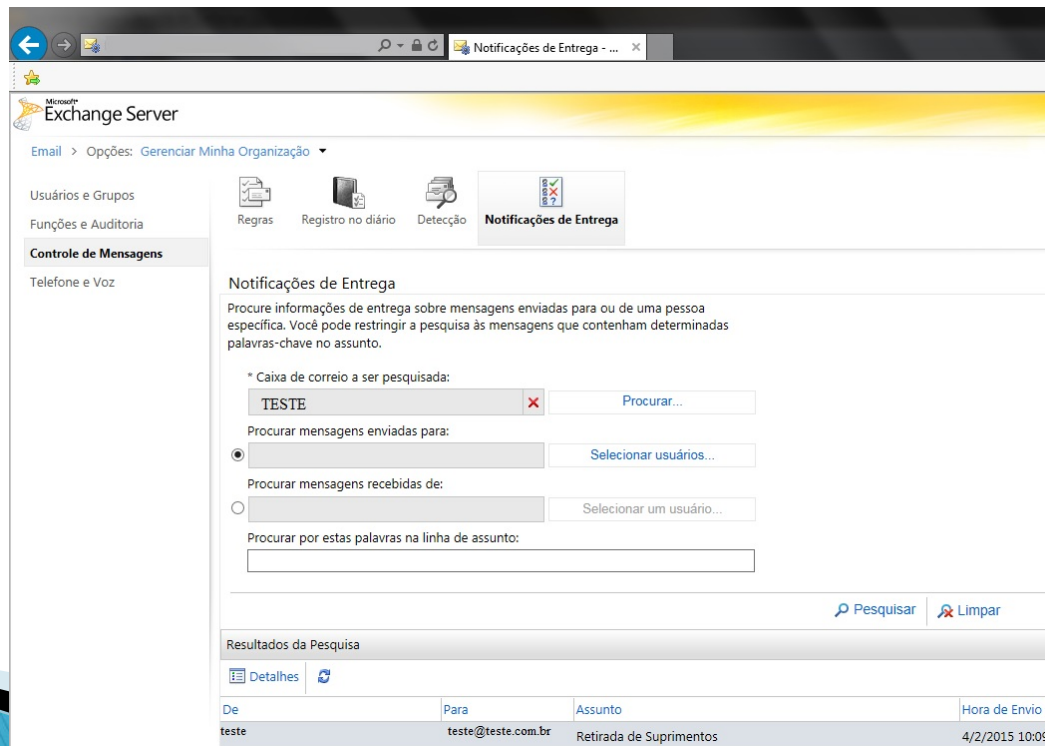
- A utilização do uso de e-mail deve ser requerida pelos colaboradores através dos processos vigentes na organização, aprovados pelo gestor responsável da área solicitante e pela área de Tecnologia da Informação.

- O uso do correio eletrônico (E-mail) será fornecido para os usuários da rede do AME SOROCABA, como parte de suas ferramentas de trabalho, sendo que seu uso para quaisquer outros fins também será permitido desde que seja feito com bom senso.



- Qualquer outro uso do serviço de e-mail que não para fins de trabalho relacionados ao AME SOROCABA será de inteira responsabilidade do usuário.

- Todos os usuários dos sistemas de e-mail do AME SOROCABA devem estar cientes de que todas as informações armazenadas ou transmitidas por esses meios poderão ser revistas e monitoradas por questões administrativas, de segurança ou por outros aspectos legais.



Fila de e-mail, Exchange

- É proibido o envio de grande quantidade de mensagens de e-mail (spam) que, de acordo com a capacidade técnica da rede, seja prejudicial ou gere reclamações de outros usuários. Isso inclui qualquer tipo de mala direta, como, por exemplo, publicidade, comercial ou não, anúncios e informativos, ou propaganda política.



- É obrigatória a utilização de assinatura nos e-mails, seguindo padrão estabelecido e pré-configurado pelo Departamento de TI do AME SOROCABA.

Sem título - Mensagem (HTML)

ARQUIVO MENSAGEM INSERIR OPÇÕES FORMATAR TEXTO REVISÃO ADOBE PDF

Recortar Copiar Pincel de Formatação Área de Transferência Texto Básico Nomes Anexar Arquivo Anexar Item Assinatura Acompanhamento Alta Prioridade Baixa Prioridade Zoom

Para...
Cc...
Assunto

Enviar

Atenciosamente,

João Leandro Costa Junior
Analista de Suporte I
AME SOROCABA - SECONCI-OSS
Ambulatório Médico de Especialidades
Rua Guaicurus, 411
Sorocaba SP CEP 18040-426
Tel.: 55-15-3333-3900 ramal 1032
Email: joao.costa@amesorocaba.org.br

50 ANOS SECONCI

AVISO LEGAL: As informações contidas nesta mensagem e seus anexos são CONFIDENCIAIS, protegidas por lei e por direitos autorais. A divulgação, distribuição, reprodução ou qualquer forma de utilização do teor destas informações depende de autorização do emissor, sujeitando-se o infrator às sanções legais. Caso tenha recebido esta mensagem por engano, favor avisar imediatamente o emissor respondendo esta mensagem e apagando-a, assim como todas as suas cópias e anexos.

Você precisa mesmo imprimir? Pense nisso e ajude a cuidar do nosso planeta.

-Caso o departamento de TI julgue necessário haverá bloqueios:

•*De e-mail com arquivos anexos que comprometa o uso de banda ou perturbe o bom andamento dos trabalhos;*

•*De e-mail para destinatários ou domínios que comprometa o uso de banda ou perturbe o bom andamento dos trabalhos;*

- É proibido forjar qualquer informação do cabeçalho do remetente.

Sem título - Mensagem (HTML)

ARQUIVO MENSAGEM INSERIR OPÇÕES FORMATAR TEXTO REVISÃO ADOBE PDF

Recortar Copiar Pincel de Formatação

11 A⁺ A⁻ N I S A

Catálogo de Endereços Verificar Nomes Anexar Arquivo Anexar Item Assinatura

Acompanhamento Alta Prioridade Baixa Prioridade

Zoom




Para...
Cc...
Assunto
Anexado

Enviar

Atenciosamente,

João Leandro Costa Junior

Analista de Suporte I
AME SOROCABA - SECONCI-OSS
Ambulatório Médico de Especialidades
Rua Guaicurus, 411
Sorocaba SP CEP 18040-426
Tel.: 55-15-3333-3900 ramal 1032
Email: joao.costa@amesorocaba.org.br



AVISO LEGAL: As informações contidas nesta mensagem e seus anexos são CONFIDENCIAIS, protegidas por lei e por direitos autorais. A divulgação, distribuição, reprodução ou qualquer forma de utilização do teor destas informações depende de autorização do emissor, sujeitando-se o infrator às sanções legais. Caso tenha recebido esta mensagem por engano, favor avisar imediatamente o emissor respondendo esta mensagem e apagando-a assim como todas as suas cópias e anexos.

- Não é permitida má utilização da linguagem em respostas aos e-mails comerciais, como abreviações de palavras e uso de gírias.

- É obrigatória a manutenção da caixa de e-mail, evitando acúmulo de e-mails e arquivos inúteis.

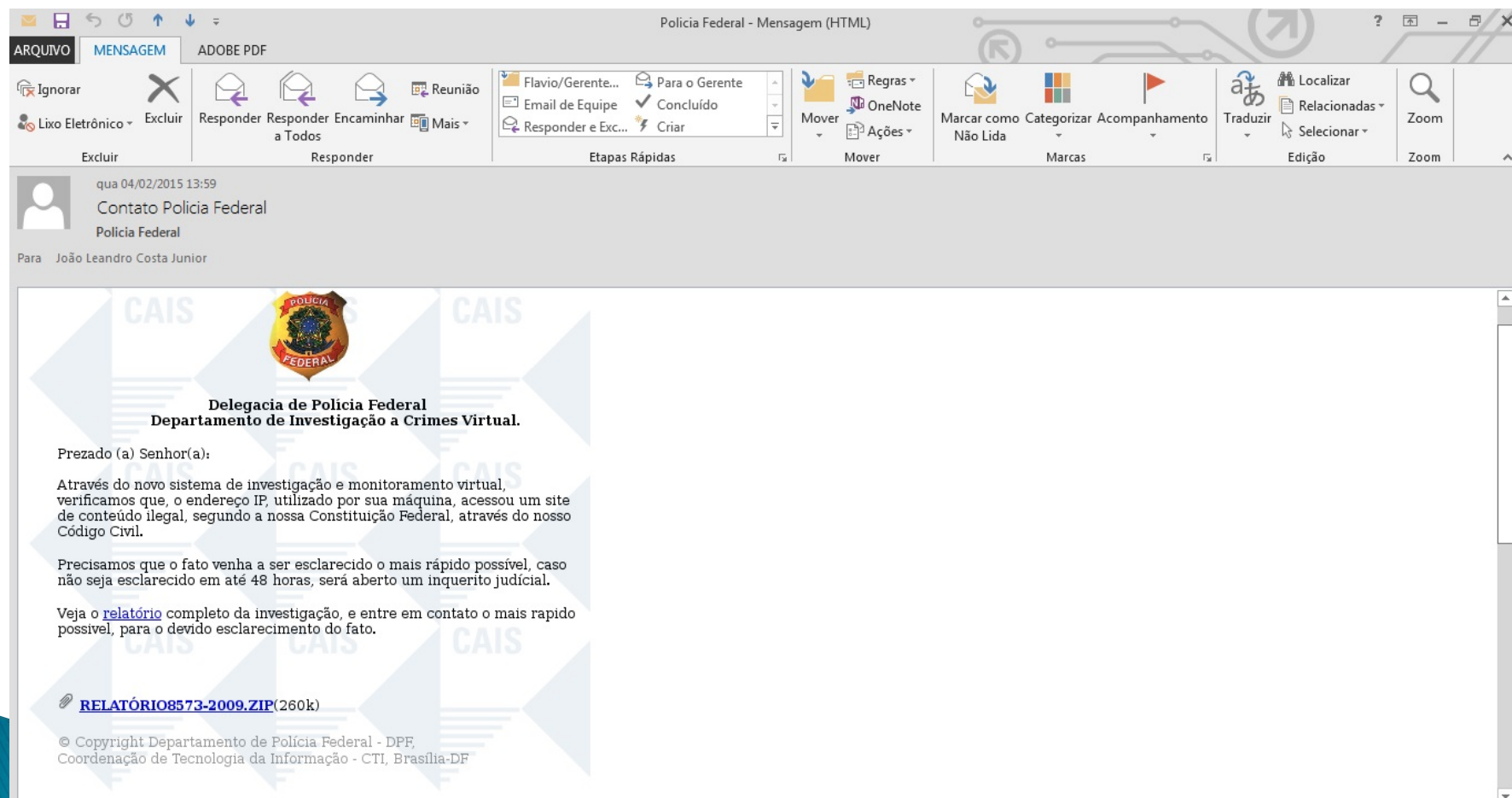
The screenshot displays the Microsoft Outlook interface for a user named joao.costa@ames.org.br. The window title is "Caixa de entrada - joao.costa@ames.org.br - Outlook". The ribbon at the top includes tabs for "ARQUIVO", "PÁGINA INICIAL", "ENVIAR/RECEBER", "PASTA", "EXIBIÇÃO", and "ADOBE PDF". The "PÁGINA INICIAL" ribbon is active, showing various actions like "Novo Email", "Limpar", "Excluir", "Responder", "Responder a Todos", "Encaminhar", "Mais", "Reunião", "Mover", "Regras", "OneNote", "Não Lido/Lido", "Pesquisa de Pessoas", "Catálogo de Endereços", "Filtrar Email", "Localizar", and "Acompanhamento".

The main area shows an email list with columns for "DE", "ASSUNTO", "RECEBIDO EM", "TAMANHO", and "CATEGORIAS". The list is filtered to show "Todas" and "Não lidos" items. The selected item is from "Equipe VMware" with the subject "Uma nuvem, qualquer aplicativo: vSphere 6 e novos recursos de nuvem híbrida", received on "seg 02/02/2015 19:56" and 57 KB in size. Below it are several "Suporte Inovapar" messages with subjects like "Re: RES: SEO Ame Sorocaba [#5630]" and "Re: RES: Paciente sem imagens no WTT [#5587]".

The left sidebar shows the "Caixa de entrada" with 1111 items and a list of folders including "Marco/Supervisor TI", "Rodrigo/TI", "Oelinton/TI", "Patricia/Secretaria", "Rogerio Financeiro/Patrimonio RH", "TecnoSet", "SAA", "Enfermagem/Administrativo", "Enfermagem/Operacional", "Suprimentos/Farmacia/Compras", "Flavio/Gerente Técnico", "Ivani/Gerência", "Sonia/Coordenação TI", "Angela/Simone/Coordenação...", "Hellen/Higienização", "Lucas/Estatísticas", "Guilherme/Faturamento", and "SAME".

At the bottom, the status bar shows "ITENS: 648", "ONLINE COM: MICROSOFT EXCHANGE", and a 100% zoom level.

- A cota máxima de e-mails armazenados não deve ultrapassar os 600mb (*megabytes*).
- Não execute ou abra arquivos anexados enviados por emittentes desconhecidos ou suspeitos.



Polícia Federal - Mensagem (HTML)

ARQUIVO MENSAGEM ADOBE PDF

Ignorar Lixo Eletrônico Excluir Responder Responder a Todos Encaminhar Mais

Flavio/Gerente... Para o Gerente Email de Equipe Concluído Responder e Exc... Criar

Mover Regras OneNote Ações


Marcar como Não Lida Categorizar Acompanhamento Marcas

Traduzir Localizar Relacionadas Selecionar Zoom

qua 04/02/2015 13:59

Contato Polícia Federal
Polícia Federal

Para João Leandro Costa Junior



Delegacia de Polícia Federal
Departamento de Investigação a Crimes Virtual.

Prezado (a) Senhor(a):

Através do novo sistema de investigação e monitoramento virtual, verificamos que, o endereço IP, utilizado por sua máquina, acessou um site de conteúdo ilegal, segundo a nossa Constituição Federal, através do nosso Código Civil.

Precisamos que o fato venha a ser esclarecido o mais rápido possível, caso não seja esclarecido em até 48 horas, será aberto um inquerito judicial.

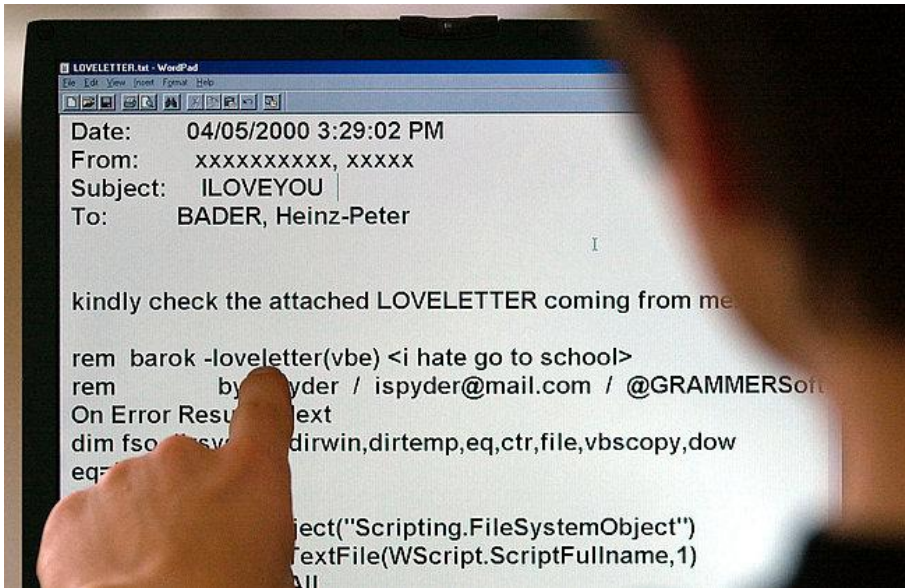
Veja o [relatório](#) completo da investigação, e entre em contato o mais rapido possível, para o devido esclarecimento do fato.

 [RELATÓRIO8573-2009.ZIP](#)(260k)

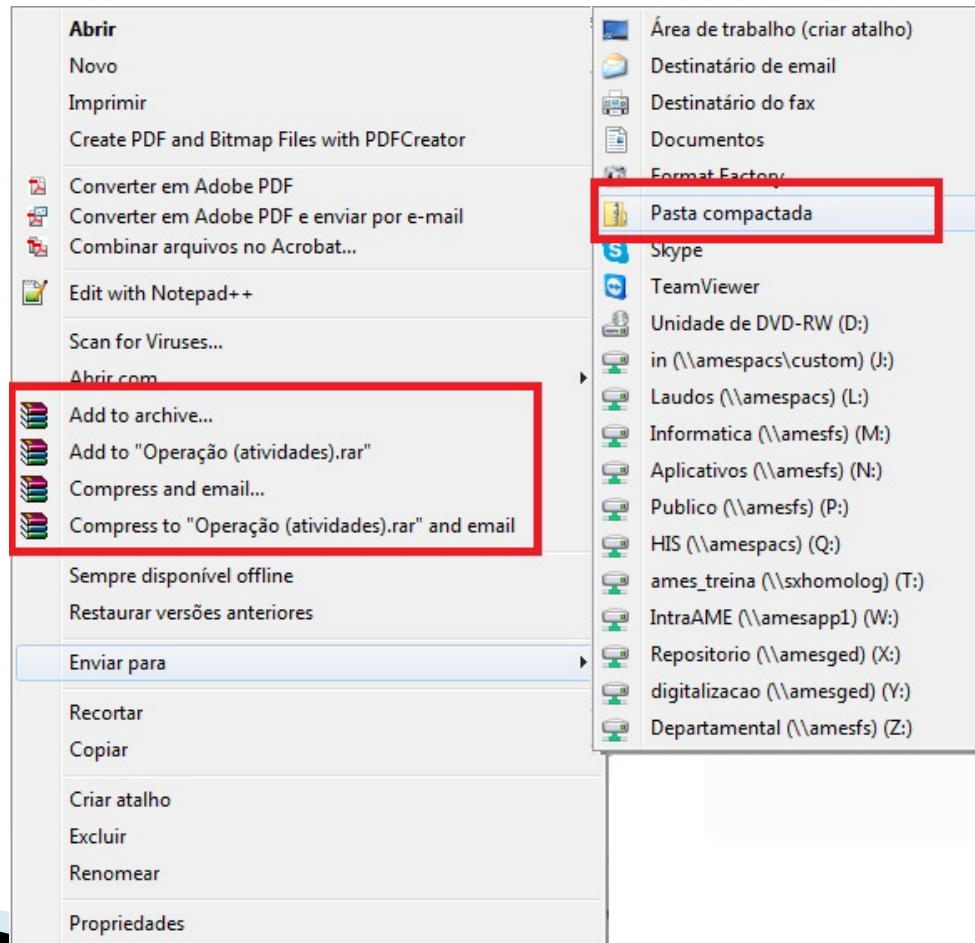
© Copyright Departamento de Polícia Federal - DPF,
Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI, Brasília-DF

- É bloqueado o envio de arquivos com as extensões .bat, .exe, .src, .lnk e .com para quaisquer destinatários.

- Desconfie de todos os emails com assuntos estranhos e/ou em inglês. Alguns dos vírus mais terríveis dos últimos anos tinham assuntos como: ILOVEYOU, Branca de neve pornô, etc.



- Evite anexos muito grandes. O serviço de e-mail só envia anexos com até 05 megabytes. Os e-mails enviados e recebidos que ultrapassarem essa cota serão bloqueados. Utilize programas de compactação de arquivos, devidamente homologados pelo Departamento de TI, como *winzip* e *winrar*.



Marco Borsari
Supervisor de TI

Sonia Nadyr
Coordenadora de TI

Obrigado !

